1 - Recensemment des besoins

Conseils

1. Centraliser tout dans un fichier unique
    1. vérifier qu'il n'y a pas une famille qui est tout à zéro en connectivité
2. Attendre d'avoir réglé toutes les incohérences du recensement avant de planifier les achats et les dates de production/livraison:
    1. Pour les achats: il faut juste faire gaffe pour les clés 4G.
    2. **on achète les clé 4g dès qu'on a un premier nombre (taux d'erreur 10%), et on ajuste après coup**
3. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DwZWhqrdlEm_xpB6IBka8YYjYI37oEpqg_na9N4b

Recensement des besoins et de la connectivité

1. D'abord envoyer ce tableau aux mairies :

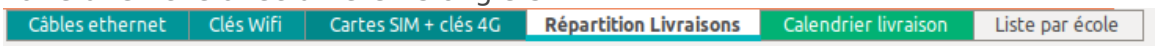
Nom	Adresse	Nbre d’enfants scolarisé	Date de naissanc	Ont box WiFi	Ont connexio 4G	Aucun accès à internet	Possiblit d’installe un fixe

1. Puis remplir ce formulaire pour les SIM :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAndqVR4GBGuKSKb0QuFXt652mVfi--ypKi-qmtXETSm7mwA/viewform

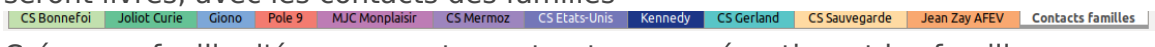
Répartition des cartons pour la production

1. Prendre le fichier avec les donné de recensement et appliquer des filtres pour les colonnes
2. Faire une fiche avec différents onglets :



3. Trier le fichier de recensement :
    1. avec la valeur 1 pour la Wifi
    2. copier coller dans un onglet les lignes correspondantes = cartons A
    3. avec la valeur 0 pour la Wifi et 1 pour la 4g
    4. copier coller dans un autre onglet les lignes correspondantes = cartons B
    5. avec la valeur 0 pour Wifi et 4G, ou la valeur 1 pour "pas de connexion"
    6. A pour familles avec Wifi, B pour famille avec 4G, C pour familles sans connexion
        1. Cartons A = pack PC + câble ethernet et clé Wifi
        2. Cartons B = pack PC + câble ethernet et clé Wifi
        3. Cartons C = pack PC + clé 4G + clé Wifi (pour anticiper une connexion future)
    7. Copier coller les noms de familles dans chaque onglet correspondant à la connectivité
    8. Organiser les achats et la production en fonction de ça

2. Répartition des cartons pour la livraison
    1. Reprendre la feuille liste par école
    2. Faire une fiche avec différents onglets
    3. Regrouper les noms de familles en fonction des écoles/structures où les cartons seront livrés, avec les contacts des familles



    4. Créer une feuille d'émargement par structure, en répartissant les familles en fonction des cartons
    5. Créer pour chaque structure son propre fichier avec

1. Un onglet contact des familles
2. Un onglet émargement 

Régulièrement vérifier les comptes : est-ce qu'on retombe sur nos pattes à chaque fois? En tout, y'a t'il toujours le même nombre de familles/cartons?

Révision #11
Créé Thu, Apr 2, 2020 11:58 AM par Alissa Jemaï
Mis à jour Wed, Dec 21, 2022 1:38 PM par Alissa Jemaï